

---

**POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD DE LA  
INFORMACIÓN Y LA CIBERSEGURIDAD**

**Versión 1.0**

---

## CONTENIDO

I.	Historial de revisiones .....	3
II.	Objetivo .....	4
III.	Alcance .....	4
IV.	Base Legal .....	4
V.	Definición de Términos.....	4
VI.	Roles y Responsabilidades .....	5
5.1.	Directorio, Gerencia General .....	5
5.2.	Gerencias y Jefes de Áreas .....	6
5.3.	Comité de Riesgos .....	6
5.4.	Comité de Crisis .....	6
5.5.	Oficialía de Seguridad de información.....	6
5.6.	Gerencias y Jefes de Áreas .....	7
5.7.	Gerencia de T.I.....	7
5.8.	Propietario de riesgos .....	8
5.9.	Propietario de oportunidades .....	8
5.10.	Propietario de activo de información.....	8
5.11.	Personal de GMoney .....	8
5.12.	Terceros o proveedores.....	8
VII.	Política General de Seguridad de la Información y la Ciberseguridad .....	9
VIII.	Disposiciones Finales.....	10

**I. Historial de revisiones**

Aprobado por Acuerdo de:	Fecha de aprobación	Fecha de Vigencia	Descripción
Directorio	24.04.2024	25.04.2024	Versión inicial

## **POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA CIBERSEGURIDAD**

### **II. Objetivo**

Establecer lineamientos que garanticen una adecuada gestión del sistema de seguridad de la información y la ciberseguridad en GMoney, que permita asegurar los criterios de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, en conformidad con la NTP ISO/IEC 27001:2022.

### **III. Alcance**

El contenido de la presente normativa es de aplicación obligatoria, en lo que corresponda, a los directores, funcionarios y personal involucrado en la gestión de seguridad de la información de GMoney.

### **IV. Base Legal**

- a. ISO/IEC 27000:2018 "Tecnología de la información - Técnicas de seguridad - Sistemas de gestión de seguridad de la información – Información general y vocabulario".
- b. NTP-ISO/IEC 27001:2022 "Seguridad de la información, ciberseguridad y protección de privacidad. Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Requisitos".
- c. NTP-ISO/IEC 27002:2022 "Seguridad de la información, ciberseguridad y protección de privacidad. Controles de seguridad de la información".
- d. ISO/IEC 27701:2019 "Técnicas de Seguridad – Extensión de la ISO/IEC 27001 e ISO/IEC 27002 para la gestión de privacidad de la información – Requerimientos y guías".
- e. Ley N° 29733.- Ley de Protección de Datos Personales.
- f. Resolución SBS N° 504-2021 Reglamento para la gestión de la seguridad de la información y ciberseguridad.

### **V. Definición de Términos**

- a. **Activo:** Cualquier bien tangible o intangible que tenga valor para GMoney.
- b. **Activo de información:** Información o soporte en que ella reside, que es gestionado de acuerdo con las necesidades de negocios y los requerimientos legales, de manera que puede ser entendida, compartida y usada. Es de valor para GMoney y tiene un ciclo de vida.
- c. **Amenaza:** Evento que puede afectar adversamente la operación de las empresas y sus activos de información, mediante el aprovechamiento de una vulnerabilidad.
- d. **Alta dirección:** Persona o grupo de personas que dirige y controla a una organización al más alto nivel.

Nota 1: La alta dirección tiene la facultad de delegar la autoridad y proporcionar los recursos dentro de la organización.

Nota 2: Si el alcance del SGSI cubre sólo una parte de una organización entonces la alta dirección se refiere a aquellos que dirigen y controlan esa parte de la organización.

Nota 3: La alta dirección se llama a veces dirección ejecutiva y puede incluir directores generales, directores financieros, directores de información, y a funciones similares.

- e. **Ciberseguridad:** Protección de los activos de información mediante la prevención, detección, respuesta y recuperación ante incidentes que afecten su disponibilidad, confidencialidad o integridad en el ciberespacio; el que consiste a su vez en un sistema complejo que no tiene existencia física, en el que interactúan personas, dispositivos y sistemas informáticos.
- f. **Continuidad del Negocio:** Es un proceso efectuado por el Directorio, la Gerencia y todo el personal, dirigido a implementar respuestas efectivas de operatividad del negocio, con el fin de salvaguardar los intereses de GMoney, ante la ocurrencia de eventos que pueden crear una interrupción o inestabilidad en las operaciones.
- g. **Confidencialidad:** La información debe ser accesible sólo a aquellos que se encuentren debidamente autorizados.
- h. **Disponibilidad:** La información debe estar disponible en forma organizada para los usuarios autorizados cuando sea requerida.
- i. **Evento:** Un suceso o serie de sucesos que pueden ser internos o externos a GMoney, originados por la misma causa, que ocurren durante el mismo periodo de tiempo.
- j. **Gestión de seguridad de la información:** Está orientado a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información.
- k. **Incidente:** Evento que se ha determinado que tiene un impacto adverso sobre la organización y que requiere de acciones de respuesta y recuperación.
- l. **Información:** Cualquier forma de registro electrónico, óptico, magnético o en otros medios, susceptible de ser procesada, distribuida y almacenada.
- m. **Integridad:** La información debe ser completa, exacta y válida.
- n. **Riesgo:** la posibilidad de ocurrencia de eventos que impacten negativamente sobre los objetivos de la empresa o su situación financiera.

## **VI. Roles y Responsabilidades**

Todo el personal de GMoney debe participar activamente en la gestión de seguridad de la información, para lo cual se establece las siguientes responsabilidades:

### **5.1. Directorio, Gerencia General**

- a. Aprobar políticas y lineamientos para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y la Ciberseguridad y su mejora continua.
- b. Asignar los recursos técnicos, de personal, financieros requeridos para su implementación y adecuado funcionamiento.
- c. Aprobar los roles y responsabilidades para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y la Ciberseguridad incluyendo los lineamientos de difusión y capacitación que contribuyan a un mejor conocimiento de los riesgos involucrados.
- d. La gerencia general, es responsable de tomar las medidas necesarias para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y la

Ciberseguridad de acuerdo con las disposiciones del directorio.

## **5.2. Gerencias y Jefes de Áreas**

- a. Apoyar el buen funcionamiento del SGSI-C y gestionar los riesgos asociados a la seguridad de la información y Ciberseguridad en el marco de sus funciones.
- b. Administrar e implementar los controles de seguridad de la información en sus respectivas unidades.
- c. Aplicar las medidas disciplinarias por los riesgos asociados al incumplimiento de los lineamientos de seguridad de la información, de acuerdo al grado de responsabilidad.
- d. La Gerencia de Finanzas y Staff, debe velar por el cumplimiento de los aspectos legales en el establecimiento de contratos, como los derechos de propiedad intelectual, ley de protección de datos personales y privacidad de la información.

## **5.3. Comité de Riesgos**

- a. Aprobar el plan estratégico del SGSI-C y recomendar acciones a seguir.
- b. Aprobar el plan de capacitación a fin de garantizar que el personal, la plana gerencial y el directorio cuenten con competencias necesarias en seguridad de la información y Ciberseguridad.
- c. Fomentar la cultura de riesgo y conciencia de la necesidad de medidas apropiadas para su prevención.

## **5.4. Comité de Crisis**

- a. Asegurar la aplicación de las estrategias para la seguridad de la información y ciberseguridad, durante la ejecución del plan o programa de Continuidad del Negocio que permita la restauración de las operaciones del proceso del negocio ante la ocurrencia de una contingencia o evento de pérdida según lo descrito en el Plan de Gestión de Crisis.

## **5.5. Oficialía de Seguridad de información**

- a. Proponer el Plan estratégico del SGSI-C y desarrollar los planes operativos.
- b. Implementar y manejar las operaciones diarias necesarias para el funcionamiento efectivo del SGSI-C.
- c. Implementar procesos de autenticación para controlar el acceso a la información y sistema que utilice la empresa, y a los servicios que provea.
- d. Informar al Comité de Riesgos periódicamente sobre los riesgos que enfrenta la empresa en materia de seguridad de información y ciberseguridad.
- e. Informar sobre los incidentes de seguridad de la información al Comité de Riesgos, según los lineamientos que este establezca, y a las entidades gubernamentales que lo requieran de acuerdo con la normativa vigente.
- f. Evaluar las amenazas de seguridad en las estrategias de continuidad del negocio que la empresa defina y proponer medidas de mitigación de riesgos, así como informar al Comité de Riesgos.
- g. Asegurar que la gestión de la seguridad de la información de GMoney se realice

de manera consistente de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos para la gestión de riesgos.

- h. Velar por una gestión de seguridad de información competente, promoviendo el alineamiento de las medidas de tratamiento de los riesgos de GMoney con los niveles de tolerancia al riesgo y el desarrollo de controles adecuados.
- i. Guiar la integración entre la gestión de seguridad de información, los planes de negocio y las actividades de gestión empresarial.
- j. Informar al Directorio y Gerencia General, los aspectos relevantes de la gestión de seguridad de información para una oportuna toma de decisiones.

#### **5.6. Gerencias y Jefes de Áreas**

- a. Apoyar el buen funcionamiento del SGSI-C y gestionar los riesgos asociados a la seguridad de la información y Ciberseguridad en el marco de sus funciones.
- b. Administrar e implementar los controles de seguridad de la información en sus respectivas unidades.
- c. Aplicar las medidas disciplinarias por los riesgos asociados al incumplimiento de los lineamientos de seguridad de la información, de acuerdo al grado de responsabilidad.
- d. La Gerencia de Finanzas y Staff, debe velar por el cumplimiento de los aspectos legales en el establecimiento de contratos, como los derechos de propiedad intelectual, ley de protección de datos personales y privacidad de la información.

#### **5.7. Gerencia de T.I.**

- a. Administrar la seguridad de la infraestructura de cómputo y los procedimientos de desarrollo y cambios a los programas.
- b. Elaborar los procedimientos e implementar los controles de seguridad de la información y ciberseguridad en los procesos de T.I. que realiza GMoney.
- c. Coordinar con la empresa subcontratada del servicio de tecnología de la información, la implementación de controles y gestión de seguridad de la información y ciberseguridad.
- d. Administración de las operaciones y comunicaciones.
- e. Implementar los controles de seguridad aplicables al activo de información de acuerdo a su criticidad y nivel de clasificación, basándose en la normativa de seguridad de la información y los análisis de riesgos.
- f. Facilitar las auditorías del cumplimiento de los controles de seguridad.
- g. Asegurar la disponibilidad de los equipos y servicios de TI que soportan las operaciones del Core de negocio y back office coordinando con los respectivos proveedores el cumplimiento de las prestaciones contratadas.
- h. Administrar la asignación/retiro de accesos y perfiles del personal, a los sistemas informáticos de GMoney.
- i. Ejecutar los contratos y monitorear el cumplimiento de los mismos, según los acuerdos de niveles de servicio de seguridad de Información pactados.

#### **5.8. Propietario de riesgos**

- a. Participar y/o delegar al personal que participará en las actividades de identificación, análisis, evaluación y tratamiento de los riesgos de seguridad de la información.
- b. Evaluar y aceptar el riesgo residual de seguridad del activo de información, y revisarlos periódicamente; así como los criterios de evaluación y aceptación de riesgos.
- c. Aprobar el plan de tratamiento de riesgos y contribuir a la implementación de los controles de seguridad de la información que estén relacionados a sus responsabilidades.
- d. Brindar información oportuna y pertinente para la elaboración de indicadores y métricas, auditoría, revisión y mejora continua del SGSI, cuando sea requerido.

#### **5.9. Propietario de oportunidades**

- a. Participar y/o delegar al personal que participará en las actividades de identificación, análisis, evaluación y tratamiento de las oportunidades.
- b. Aprobar el plan de tratamiento de oportunidades y contribuir a la implementación de las acciones a fin de que las oportunidades se materialicen.
- c. Brindar información oportuna y pertinente para la elaboración de indicadores y métricas, auditoría, revisión y mejora continua del SGSI, cuando sea requerido.

#### **5.10. Propietario de activo de información**

- a. Participar en los procesos de identificación, clasificación y valoración de activos de información.
- b. Autorizar la asignación de accesos sobre la información.
- c. Autorizar los cambios sobre los activos de información de su propiedad.
- d. Realizar la revisión de los derechos de acceso de usuarios a intervalos regulares
- e. Apoyar activamente en las actividades de identificación, análisis, evaluación y tratamiento de los riesgos de seguridad de la información.

#### **5.11. Personal de GMoney**

- a. Velar por la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información, asimismo informar a la Unidad de Riesgos, las incidencias ocurridas en GMoney, relacionadas a la seguridad de información.
- b. Velar por la seguridad física de los activos de información, evitando los accesos no autorizados, daño, robo de los activos o cualquier otra circunstancia que pueda afectar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información.
- c. Usar responsablemente los diferentes medios de transmisión de información, ejecutando acciones que aseguren su integridad, disponibilidad y confidencialidad.

#### **5.12. Terceros o proveedores**

- a. Cumplir las políticas de seguridad de la información que les aplique, las cláusulas

incluidas dentro de los contratos o el acuerdo de confidencialidad, que están referidas a salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la organización.

- b. Brindar todas las facilidades necesarias para que la organización revise el cumplimiento de las condiciones incluidas en los contratos de los servicios brindados; así como también aspectos de seguridad de la información de los servicios.
- c. Identificar y notificar debilidades, eventos, incidentes y riesgos de seguridad de la información al área usuaria que lo contrato y/o al OSI.

## **VII. Política General de Seguridad de la Información y la Ciberseguridad**

Para la adecuada seguridad de la información, GMoney establece los siguientes lineamientos:

- a. Proteger los activos frente a amenazas, internas o externas, deliberadas o accidentales, implementando medidas de control con el fin de asegurar la confidencialidad, integridad, disponibilidad de la información.
- b. Proporcionar los recursos necesarios para asegurar el establecimiento, implementación, operación, monitoreo y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y Ciberseguridad.
- c. Gestionar de manera efectiva los riesgos de seguridad de la información y ciberseguridad, implementando controles adecuados para garantizar que no se materialicen.
- d. Fortalecer el nivel de competencia y conocimientos sobre las mejores prácticas en seguridad de la información y ciberseguridad en los colaboradores, clientes y proveedores de la organización.
- e. Promueve y gestiona una cultura de seguridad de la información y ciberseguridad, para lo cual se apoya en el Programa de Capacitación de la Gestión Integral de Riesgos.
- f. Adopta medidas de seguridad necesarias a fin de garantizar el cumplimiento de las normativas legales y regulaciones en materia de seguridad de la información y ciberseguridad, así como el tratamiento de los datos personales consignados ante la autoridad nacional de protección de datos personales.
- g. Establecer y mantener actualizado el procedimiento de gestión de base de datos de eventos de pérdida definido en el Manual de Gestión de Riesgo Operacional, para el tratamiento, en caso de que un incidente de seguridad de información materialice algún tipo de pérdida.
- h. Para sus procesos internos y/o a través del proveedor de servicios de T.I., durante la aplicación de los planes de contingencia de continuidad del negocio, garantiza la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información involucrados.
- i. Continuamente mejorar la eficacia del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información a fin de reducir al mínimo los riesgos e incidentes relacionados con la seguridad de la información y ciberseguridad.
- j. Velar por el cumplimiento de los objetivos de Seguridad de la Información de la organización.

### **VIII. Disposiciones Finales**

#### **Primera.** - Modificaciones al Documento

Las disposiciones contenidas en el presente Manual de Gestión tienen el carácter de literalidad, de tal modo que su contenido no podrá ser modificado, adicionado o sustraído, salvo por acuerdo expreso del Directorio o por el órgano a quien este delegue.

#### **Segunda.** - Interpretación y Regulación

La Gerencia General y la Gerencia de Riesgos son los órganos encargados de interpretar los alcances de las disposiciones del presente Manual de Gestión.